



Wie zijn wij?

Fiducure werd opgericht in 1965 en is sinds 1977 deel van de ING GROUP en is gespecialiseerd in het beheer van klanten met financiële moeilijkheden.

We behandelen betalingsachterstanden, recupereren kredietvorderingen en hebben een eigen incasso-activiteit.

Wij doen dit voor schulden van particulieren, zelfstandigen en kleine bedrijven.

Fiducure heeft 2 hoofdactiviteiten:

- ✓ Wij zijn gemandateerd voor het beheer van klanten met financiële moeilijkheden van ING België en van Record Credits.
- ✓ Daarnaast koopt Fiducure schuldvorderingen van andere financiële instellingen en Banken die zij in eigen naam en voor eigen rekening invordert.

Fiducure telt ongeveer **170 medewerkers**.

Wij hebben een **hybride manier** van werken waarbij je **50% van je tijd op kantoor werkt en 50% van thuis**. We hebben ook flexibele werkuren maar één keer per week werk je tot 18u00 voor telefonische contactname met de debiteuren. Je kan die dag wel later starten.

Recovery Officer:

Als Recovery Officer sta je in voor het beheer van een portefeuille dossiers die je administratief opvolgt. Je staat in rechtstreeks contact met de debiteuren om de schuldvordering zo snel mogelijk te kunnen recupereren. Je contacten verlopen telefonisch, per brief en per e-mail.

Je voornaamste taken zijn:

- Het proactief beheer en de opvolging van een portefeuille schuldvorderingen.
- Je hebt verschillende contacten:
 - Met collega's van andere afdelingen (o.a. administratie en boekhouding)
 - Met buitenlandse partners en externe medewerkers (mandatarissen enz...).
 - Met onze klanten en debiteuren, evenals met partijen die tussenkomen voor rekening van de debiteuren zoals OCMW's, advocaten, curatoren, schuld-bemiddelaars, werkgevers, enz...
- Je zorgt voor een nauwkeurige administratieve opvolging van de dossiers.

Profiel en vaardigheden

- Je hebt minstens een bachelor diploma.
- Ervaring binnen een gelijkaardige functie (beheer van schuldinvorderingen) is een pluspunt.
- Je bent een vlotte communicator (zowel schriftelijk als aan de telefoon) en bent tweetalig Nederlands/Frans.
- Je bent klantgericht en een uitstekende onderhandelaar met focus op het behalen van resultaten.
- Je bent empathisch en luistervaardig.
- Je bent in staat om zelfstandig te werken en zelf knopen door te hakken.
- Je bent leergierig en hebt een groot aanpassingsvermogen.
- Je bent dynamisch en enthousiast en je gaat geen uitdaging uit de weg.
- Je bent een goede teamplayer en je hebt een constructieve houding.

Wat hebben wij te bieden ?

Als je bij ons komt werken, kom je terecht in een dynamisch team.

Je kan genieten van een aantrekkelijk salaris, aangevuld met heel wat extra-legale voordelen zoals:

- 13de maand (eindejaarspremie),
- dubbel vakantiegeld,
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag,
- abonnement openbaar vervoer volledig ten laste van de werkgever,
- een mobiliteitsplan dat o.m. de mogelijkheid van fietsleasing voorziet,
- laptop en internetvergoeding van 20 euro netto per maand,
- thuiswerkvergoeding van 100 euro netto per maand,
- eco-cheques van 250 euro netto per jaar,
- sport- en cultuurcheques van 100 euro netto per jaar,
- gratis hospitalisatieverzekering DKV + gratis verzekering voor ambulante kosten en tandzorg,
- groepsverzekering (volledig betaald door Fiducree),
- bovenop de 20 wettelijke vakantiedagen krijg je 11 extra vakantiedagen (ADV dagen) en 4 bankholidays,
- enz.