



Qui sommes nous?

Fiducré a été fondée en 1965 et fait partie du groupe ING depuis 1977. Fiducré est spécialisé dans l'accompagnement des clients avec des problèmes financiers. Elle traite les retards de paiement, récupère les créances et gère une propre activité d'encaissement. La société gère les dettes de particuliers, d'indépendants et de petites entreprises.

Fiducré a 2 activités principales :

- Elle est mandatée pour la gestion des clients d'ING Belgique et de Record Credits qui ont des retards de paiement temporaires ou des problèmes financiers. Fiducré a repris cette activité fin 2017 d'ING Belgique et de l'ancienne Record Bank.
- A côté de ça, Fiducré rachète des créances d'autres institutions financières et banques et les gère pour compte propre. Il s'agit de créances d'entre autres Axa Banque, KBC, Santander Consumer Finance, Cofidis.

Fiducré compte environ **170 employés**.

Nous travaillons en mode **hybride. 50% de votre temps de travail vous travaillez de la maison et 50% au bureau**. Le travail à horaire flottant est d'application mais pour assurer le contact téléphonique avec les débiteurs, il est prévu que vous travaillez une fois par semaine, le soir jusque 18h00. Dans ce cas, vos prestations peuvent commencer plus tard.

Recovery Officer :

En tant que Recovery Officer, vous serez chargé du recouvrement de créances financières (ouvertures de crédit, prêts, etc.) non honorées et ce, pour le compte de Fiducré ou de ses clients.

Vous assurerez le suivi administratif des dossiers et serez en contact direct avec nos débiteurs pour récupérer les créances au plus vite. Ces contacts auront lieu par téléphone, par courrier et par e-mail.

Vos principales tâches seront les suivantes:

- gestion et suivi proactifs d'un portefeuille de créances;
- différents contacts:
 - avec vos collègues d'autres départements (administration et comptabilité, par exemple)
 - avec des partenaires étrangers et avec des collaborateurs externes (des mandataires par exemple);
 - avec nos clients et débiteurs, de même qu'avec des intervenants pour le compte de débiteurs tels que des CPAS, avocats, curateurs, médiateurs de dettes et employeurs;
- suivi administratif précis des dossiers.

Profil et compétences

- Vous avez au moins un diplôme de bachelier.
- Une expérience dans une fonction de gestion de créances est un atout.
- Vous êtes communicatif (tant à l'écrit qu'à l'oral) et vous êtes bilingue néerlandais/français.
- Vous êtes orienté client et avez d'excellentes capacités de négociation en vous concentrant principalement sur la réalisation des résultats.
- Vous avez de l'empathie et vous avez une grande capacité d'écoute.

- Vous êtes autonome et vous êtes capable de prendre des décisions.
- Vous êtes curieux et vous avez une grande capacité d'adaptation.
- Vous êtes dynamique et enthousiaste. Les défis ne vous effraient pas.
- Vous avez l'esprit d'équipe et vous avez une attitude constructive.

Qu'avons-nous à vous offrir ?

Si vous venez travailler chez nous, vous intégrez une équipe dynamique.

Nous vous offrons un salaire attractif complété par de nombreux avantages extralégaux :

- 13^{ième} mois (prime de fin d'année),
- Double pécule de vacances,
- Chèques Repas de 8€ par jour de travail,
- Abonnement transport en commun complètement à charge de l'employeur,
- Laptop et intervention internet de 20€ net par mois,
- Indemnité pour travail à domicile de 100€ net par mois,
- Chèques éco de 250€ net par an,
- Chèques sport- et culture de 100€ net par an,
- Assurance hospitalisation DKV gratuite + assurance pour frais ambulatoire et soins dentaires gratuite,
- Assurance groupe (plan de pension, invalidité, décès) au frais de l'employeur,
- Au-delà des 20 jours de congé légaux, 11 jours de RTT et 4 bankholidays,
- etc.